

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Cesta v Mestni log 51, 1000 Ljubljana
Predmet javnega naročila:	POSLOVNI NAJEM APARATURE ZA AVTOMATSKO ŠTETJE BAKTERIJ V MLEKU
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Naročnik bo oddal naročilo po odprtem postopku, skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL)
Število samostojnih sklopov:	1
Objava javnega naročila:	Portal javnih naročil, Dodatek k Uradnemu listu EU
Datum pošiljanja v objavo:	27.10.2026

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB TER MERILA IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA PRIZNANJE IZPOLNITVE VSEH ZAHTEVANIH POGOJEV	16
Razpisni obrazec št. 1. – PREDRAČUN.....	21
Razpisni obrazec št. 2. – OSNOVNA SPOSOBNOST	22
Razpisni obrazec št. 3. - IZJAVA	25
Razpisni obrazec št. 4. - SOGLASJE PODIZVAJALCA.....	26
Razpisni obrazec št. 5. - REFERENCA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA.....	27
Razpisni obrazec št. 5.1. – VZDRŽEVANJE - REFERENCA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	28
Razpisni obrazec št. 6. - SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI – SERVIS - IZJAVA	29
Razpisni obrazec št. 7. – POGODBA - IZJAVA	30
Razpisni obrazec št. 8. - GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	45
Razpisni obrazec št. 9. - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758	46
Razpisni obrazec št. 10. - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNE OSEBE	47
Razpisni obrazec št. 11. - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE	48
Razpisni obrazec št. 12. - TEHNIČNE ZAHTEVE.....	49

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Cesta v Mestni log 51, 1000 Ljubljana. Naročnik izvaja javno naročilo v svojem imenu, za svoj račun.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila je najem enote za avtomatsko štetje skupnega števila bakterij v mleku, za obdobje petih (5) let. Predmet je tudi preventivno (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) in izredno vzdrževanje (odprava napak), za celotno obdobje najema.

Preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca, vključno z vsemi rezervnimi deli, stroški dela in potnimi stroški (npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, umerjanje in izvedba potrebnih meritev, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda). Preventivno vzdrževanje se izvaja v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji (protokolom), z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Preventivno vzdrževanje se izvaja v času rednih delovnih ur in v terminih, ki so usklajeni z naročnikom.

Izredno vzdrževanje pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov za predmetno opremo ter vzpostavitev naprave v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu naročnika z vključenimi vsemi rezervnimi deli ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Tehničnih zahtevah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevana je dobava nove, nikoli rabljene opreme (še neuporabljene za demonstracijske ali katerekoli druge namene), iz redne proizvodnje, skupaj z zagonom in preizkusom delovanja. Dobava naročene opreme med drugim vključuje:

- dobavo in primopredajo opreme v skladu z zahtevami naročnika navedenimi v razpisni dokumentaciji in skladno s protokoli predpisanimi s strani proizvajalca opreme;
- namestitev dobavljene opreme,
- brezplačno usposabljanje oz. izobraževanje strokovnega osebja naročnika za delo z opremo, šolanje uporabnikovega osebja v skladu z zahtevami in možnost dodatnega telefonskega svetovanja za delo s sistemom po opravljenem usposabljanju,
- preventivno in izredno vzdrževanje opreme za celotno obdobje najema, po navodilih proizvajalca opreme,
- druge aktivnosti potrebne za nemoteno delo z opremo, skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije.

3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z objavljenim javnim naročilom in to razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi, s katerimi bo pogodbeno dela opravil v predpisanih rokih in obsegu, pravilno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati vse pogoje v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji in izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz obrazca št. 12., ki je del te razpisne dokumentacije. Ponudba mora zajemati dobavo opreme v zahtevanih količinah in s tehničnimi lastnostmi, kot je to določeno v obrazcih.

Javno naročilo ima samo en sklop, kateri se oddaja celovito enemu ponudniku. Variantne in opsijske ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

4. VRSTA POSTOPKA:

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, za izvedbo javnega naročila izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

5. PREDVIDENI ROKI:

Rok za dobavo in montažo naročene opreme je maksimalno 60 dni od podpisa pogodbe. Dobava se bo štela za opravljeno, ko bo oprema dostavljena na lokacijo naročnika in jo bo naročnik uspešno prevzel, v skladu s tehničnimi specifikacijami in dogovorjeno kakovostjo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije in pogodbe predmetnega javnega naročila.

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

Ponudnik mora ponudbo predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil in dodatku Uradnemu listu EU.

7. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB:

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU ter v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

8. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI

- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI je objavljena na naslovu:
<https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

- Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo izključno na portalu javnih naročil. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.
- Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil, dodatku k Uradnemu listu EU in informacijskem sistem e-JN. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik na komentarje ne bo odgovarjal. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.
- Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku, vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih. V delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti in tehnično dokumentacijo (prospekti, tehnični podatki itd.), je ponudba lahko predložena v tujem jeziku. V kolikor bo naročnik ob pregledu ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo ponudniku določil ustrezni rok za prevod teh delov ponudbe. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.
- Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih.
- Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.
- V kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.
- Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.
V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali se sklicuje na zmogljivost drugega, je potrebno predložiti ESPD tudi za njih.
- Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

- Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Zaželeno je:

- da so vsa zahtevana dokazila razvrščena po vrstnem redu, kot je to razvidno iz teh navodil;
- da ponudniki pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki ustrezno skenirani, zapisani in berljivi;
- da razvrstitev dokumentov omogoča njihov popoln pregled;
- da so listi dokumentacije oštevilčeni po vrstnem redu kot si sledijo;

Pravna podlaga:

Javno naročilo se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 IN 72/19)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPPri);

in ostala veljavna zakonodaja v Republiki Sloveniji!

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse ostale določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja. V kolikor pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (pravilnikov) skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe, izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo in veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

Navedba zavajajočih podatkov:

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

PONUDBNIKI MORAJO V PONUDBI PRILOŽITI VSE DOKUMENTE IN PRILOGE, NAVEDENE V TEJ TOČKI

1. Predračun – (razpisni obrazec št. 1. - v informacijskem sistemu e-JN se naloži v razdelek »Predračun«):

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«. Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« ali v obrazcu »Predračun«, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v delu »Predračun«.

V ponudbenih cenah mora ponudnik zajeti vse pričakovane stroške ponudnika in upoštevati vse elemente, ki vplivajo na ceno (stroški dela, materialni stroški, stroški službenih potovanj ter kilometrine, stroški zunanjih sodelavcev in institucij ter ostalo).

Veljavnost predračuna: najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik predloži poleg razpisnega obrazca št. 1. še **lasten predračun** (v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«), iz katerega bo jasno razviden proizvajalec in tip ponujene opreme! Ponudnik naj na jasno viden način za vsak element opreme označi skladnost s zahtevanimi tehničnimi specifikacijami, kot so navedene v razpisnem **obrazcu št.12.** katerega predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Za verodostojno dokazilo o tehničnih lastnostih opreme se šteje katalog, prospekt ali drug ustrezen uraden material s tehničnimi specifikacijami ponujenega elementa opreme oziroma izjava proizvajalca, da ima takšne karakteristike. V primeru, da dokazila ne bodo priložena ali ne bodo izkazovala tehničnih lastnosti opreme ali pa bodo v njih nejasnosti, bo naročnik pozval ponudnika k dopolnitvi oz. pojasnilu. V primeru, da ponudnik v dopolnitvi oz. pojasnilu ne bo izkazal zahtevanih tehničnih lastnosti ponujene opreme, bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka.

Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalimi zahtevanimi prilogami v zvezi z oddajo javnega naročila mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. V kolikor določen obrazec/dokazilo v sistemu e-JN ni naložen v razdelek »Druge priloge« je pa naložen

oz. vsebovan v drugem razdelku (npr. Predračun, ESPD ponudnik) se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec/dokazilo in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe.

2. Osnovna sposobnost (razpisni obrazec št. 2.):

Ponudnik mora izpolnjen ESPD priložiti k ponudbi. V primeru skupne ponudbe ga morajo predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti kandidat oziroma ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. To so tisti subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, da izkaže, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje; in
- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila. V slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD v xml. obliki, kateri bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v xml. obliki.

Opozorilo gospodarskim subjektom:

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se lahko sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje do največ treh oziroma petih let.

3. Izjava ponudnika (razpisni obrazec št. 3.):

4. Soglasje podizvajalca (razpisni obrazec št. 4.): Če ponudnik nastopa s podizvajalci in v kolikor podizvajalci v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahtevajo neposredno plačilo.

5. Dokumenti za preverjanje sposobnosti (razpisni obrazec št. 5., razpisni obrazec št. 6.):

a. TEHNIČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA:

a.1.) Ponudnik mora zagotavljati kakovosten servis opreme in dobavo rezervnih delov. Ponudnik mora imeti potrdilo proizvajalca opreme, da je pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme z originalnimi rezervnimi deli v obdobju najema (in kasneje). V kolikor ponudnik nima lastne pooblaščen servisne službe, mora imeti potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo zanj izvajal servisiranje ponujene

opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme z originalnimi rezervnimi deli. Ponudnik mora takega serviserja vključiti v svojo ponudbo kot partnerja ali podizvajalca.

Odzivni čas serviserja za popravila in vzdrževanje ponujene opreme lahko znaša največ **24 ur po oddaji prijave napake** do prihoda serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku!

Opombe:

- V kolikor ponudnik tega pogoja ne bo zagotavljal z lastnimi resursi, mora gospodarskega subjekta, ki bo prevzel v izvedbo ta del naročila, v ponudbi navesti kot partnerja v skupnem nastopu ali ga prijaviti kot podizvajalca!

- V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

DOKAZILA:

- Izjava - razpisni obrazec št. 6. s prilogami:
- veljavno potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca o pooblaščenem servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme;
- certifikati o usposobljenosti za vzdrževanje opreme (oziroma primerljive opreme) izdane s strani učnega servisnega centra proizvajalca, ki so jih pridobili navedeni serviserji v ponudbi;

a.2.) Gospodarski subjekt je kvalitetno in strokovno izpolnil obveznosti iz prejšnjih pogodb, kar potrjuje s predložitvijo najmanj eno referenco o uspešno opravljeni dobavi ponujenega ali primerljivega avtomatskega analizatorja za kontrolo mikrobioloških parametrov v surovem mleku, v vrednosti reference najmanj 70% ponudbene cene v EUR brez DDV, v obdobju zadnjih petih let od objave javnega naročila (razpisni obrazec št. 5.).

DOKAZILA:

- Navedba reference o uspešno opravljeni dobavi opreme, v zadnjih petih (5) letih - razpisni obrazec št. 5.

a.3.) Gospodarski subjekt mora imeti najmanj eno referenco, ki dokazuje, da je v zadnjih treh (3) letih od objave predmetnega javnega naročila v obdobju najmanj 12 mesecev vzdrževal ponujen oziroma primerljiv avtomatski analizator za kontrolo mikrobioloških parametrov v surovem mleku, v skladu z zahtevami referenčnega naročnika iz Republike Slovenije ali države Evropske unije.

DOKAZILA:

- Izjavi (2), dani s strani referenčnega naročnika iz Republike Slovenije ali države Evropske unije - razpisni obrazec št. 5.1.

PODIZVAJALCI:

V kolikor ponudnik v postopku javnega naročila navaja podizvajalce, mora:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti zakonite zastopnike in kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor podizvajalec to zahteva,
- priložiti podizvajalsko pogodbo oziroma dogovor o sodelovanju.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci (podatki o ponudniku / partnerju / podizvajalcu). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik, kot glavni ponudnik, in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del),
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del),
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) pridobil pisno soglasje naročnika.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podatki iz prejšnjega odstavka so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik si pridružuje pravico, da ob podpisu pogodbe z izbranim ponudnikom od njega zahteva predložitve podizvajalskih pogodb.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno.

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (razpisni obrazec št. 4.).

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

V kolikor v času izvajanja pogodbe nastopi podizvajalec, ki ni bil prijavljen v razpisu, ima to lahko za posledico prekinitev pogodbe, razen v primeru, da pogodbeni izvajalec pred izvedbo podizvajalčevih del pridobi soglasje naročnika ter predloži zanj vso, v razpisu zahtevano dokumentacijo in z naročnikom sklene aneks k pogodbi!

SKUPNA PONUDBA:

V kolikor daje skupina izvajalcev skupno ponudbo:

- morajo vsi izvajalci dokumentirati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila;
V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in ponudnikom.
- mora ta skupina izvajalcev podpisati in priložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:
 - imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila;
 - pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe ter polnopravno zastopanje v pogodbenem poslu;
 - izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
 - izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
 - izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
 - navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

6. Sposobnost za opravljanje dejavnosti – SERVIS (razpisni obrazec št. 6.).
 7. Pogodba – izjava (razpisni obrazec št. 7.).
 8. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Izjava - razpisni obrazec št. 8.):

Izjava ponudnika, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročniku predal garancijo za kvalitetno in pravočasno izvedbo del v višini 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, z veljavnostjo še najmanj 30 dni od končne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Garancijo bo izbrani izvajalec moral predložiti v 8-ih dneh po podpisu pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z priloženim vzorcem garancije. Naročnik izrecno opozarja ponudnike, da mora biti izjava brezpogojna. Če bo ponudnik predal izjavo kot npr., da bo banka izdala garancijo v skladu s svojo poslovno politiko in podobno, predstavlja to pogojno izjavo, za katero bo naročnik štel, da ni ustrezna in bo tako ponudbo izločil.
 9. Pooblastila za pridobitev potrdil iz kazenske evidence – pravne osebe (razpisni obrazec št. 10.).
 10. Pooblastila za pridobitev potrdil iz kazenske evidence – fizične osebe (razpisni obrazec št. 11.).
 11. Tehnične zahteve (razpisni obrazec št. 12.):

Ponudnik naj na jasno viden način za vsak element opreme označi skladnost s zahtevanimi tehničnimi specifikacijami, kot so navedene v razpisnem obrazcu št.12.
-

Dodatna pojasnila ponudb:

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do roka navedenega v obvestilu na portalu JN, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno.

Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Ponudniki morajo redno spremljati informacije, objavljene na portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.

Umik ponudbe:

Naročnik bo ravnal skladno z določili 88. člena ZJN-3:

Ponudnik lahko umakne svojo ponudbo. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Odstop od izvedbe javnega naročila:

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Pregled in ocenjevanje ponudb:

Če so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Zaupnost podatkov in postopka:

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

II. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB TER MERILA IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA PRIZNANJE IZPOLNITVE VSEH ZAHTEVANIH POGOJEV

A. USPOSOBLJENOST IN SPOSOBNOST PONUDNIKA:

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v razpisni dokumentaciji, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

B. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE:

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3). Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje končne ponudbene vrednosti za vso predvideno količino v EUR z DDV.

Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v ponudbi ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost v EUR z DDV in katerega ponudba bo označena za dopustno.

V kolikor bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enakim najvišjim številom točk, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed vabljenih ponudnikov, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali ponudbe z enako najnižjo ponudbeno ceno.

OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
 - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe,
 - da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
 - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

2. Ponudnik, ki bo izbran, mora podpisati pogodbo v roku osem (8) dni od poziva naročnika k podpisu pogodbe.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe naročnik ponudnike opozarja na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti. Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

3. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Vsak ponudnik, ki sodeluje v postopku oddaje javnega naročila, mora za primer vpogleda v ponudbo konkurentov, označiti dokumente, ki se v skladu s pisnim sklepom ponudnika štejejo za poslovno skrivnost, kakor tudi podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščenca oseba.

Podatke, ki jih ZJN-3 opredeljuje kot javne, bo, kljub morebitni oznaki »poslovna skrivnost«, možno pregledati.

5. Tuji gospodarski subjekti: Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Tuji ponudniki (ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji), bodo morali poleg Enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), ki ga predložijo v ponudbi, in poleg ostalih dokazil (Ponudbena dokumentacija) pred oddajo naročila na poziv naročnika predložiti tudi ustrezna dokazila (iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3) v zvezi z zahtevami iz razpisne dokumentacije, in sicer:

- izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;

- potrdilo o izpolnjevanju obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti ter predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let, ki ga izda pristojni organ v državi članici ali tretji državi;
- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država zgoraj navedenih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz zgoraj navedenih točk, jih ponudnik lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ravno tako bo moral ponudnik pred oddajo naročila na poziv naročnika in v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, predložiti dokazila za tuje(-ga) podizvajalce(-a), v primeru, da bo ponudnik v ponudbi prijavil tuje(-ga) podizvajalce(-a) oz. z njim(-i) nastopal na predmetnem javnem naročilu, in sicer dokazila, ki se zahtevajo za podizvajalca, pri čemer se smiselno upoštevajo zgornje navedbe.

6. Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 63/13, 60/1, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,

- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXX23 (*oznaka X pomeni številko objave javnega naročila na portalu javnih naročil*). Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- očitane kršitve ter
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

(podrobnejše informacije na: <https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>)

RAZPISNI OBRAZCI

Razpisni obrazec št. 1. – PREDRAČUN

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

PREDRAČUN št. _____

	EM	količina	Cena na 1EM (1 mesec) brez DDV	Vrednost skupaj (60 mesecev) brez DDV
POSLOVNI NAJEM APARATURE ZA AVTOMATSKO ŠTETJE BAKTERIJ V MLEKU	mesec	60		

Vrednost poslovnega najema za celotno 60 mesečno obdobje znaša:

_____	EUR brez DDV
_____	DDV (EUR)
_____	EUR z DDV .

Naročniku izjavljamo, da:

- smo pri izračunu ponudbenih cen upoštevali vse zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije javnega naročila in vse veljavne predpise, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- smo pri izračunu ponudbenih cen upoštevali vse elemente, ki vplivajo na ceno (popuste, rabate, morebitne dajatve, dobave na zahtevano lokacijo, prevozne stroške, davek na dodano vrednost, morebitne ostale stroške vezane na dobavo),
- v ponudbeno ceno je vključeno tudi »popolno« preventivno in izredno vzdrževanje opreme, ki ga bomo zagotavljali v času poslovnega najema,
- so ponujene cene fiksne in se v času do zaključka dobave in izpolnitev pogodbenih obveznosti ne bodo spremenile.

Veljavnost predračuna: _____ dni od skrajnega roka za oddajo ponudb (najmanj 120 dni).

Razpisni obrazec št. 2. – OSNOVNA SPOSOBNOST

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3.

Če ESPD ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espdpd> je dostopna aplikacija za eESDP, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev.

NAROČNIK BO IZKLJUČIL GOSPODARSKI SUBJEKT V PRIMERU OBSTOJA KATEREGAKOLI OD V TEJ TOČKI NAVEDENIH PRIMEROV, IN SICER:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi

in

izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke)

ali

ponudnik lahko izpis iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložen izpis mora odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. V primeru, da navedene izpise predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati pooblastil.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred kvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2. in 4.

-
2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-23 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če se pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

DOKAZILO:

Izjava – obrazec št. 7

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz točk od 1. do vključno 4. tega poglavja. Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 5. tega poglavja.

Razpisni obrazec št. 3. - IZJAVA

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

IZJAVLJAMO, DA

- bo dobavljena oprema nova, nerabljena, zadnje generacije ter izpolnjuje naročnikove zahteve, navedene v specifikaciji zahtev naročnika (razpisni obrazec št. 12.);
- je ponudbi predložen podroben opis z navodili za uporabo ponujene opreme v skladu s strokovnimi zahtevami naročnika, v slovenskem jeziku, ter katalog in/ali prospektni material in/ali prospektno tehnična dokumentacija v slovenskem ali angleškem jeziku, v katerem so jasno razvidne vse strokovno tehnične karakteristike ponujene opreme, ki izhajajo iz naročnikovih strokovnih zahtev;
- je oprema opremljena z oznako CE in skladna z vsemi zanjo veljavnimi predpisi Evropske unije, ki urejajo varnost, zdravje in varstvo okolja;
- zagotavljamo dostavo opreme v roku 60 dni po podpisu pogodbe na naslov enote naročnika, razloženo, montirano in instalirano;
- zagotavljamo brezplačno servisno vzdrževanje opreme (preventivno in izredno vzdrževanje), po navodilih proizvajalca opreme za celotno obdobje najema;
- bomo zagotovili brezplačno usposabljanje oz. izobraževanje strokovnega osebja naročnika za delo z opremo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije;
- zagotavljamo s strani proizvajalca opreme certificiran servis za ponujeno opremo;
- zagotavljamo, da smo kvalitetno in strokovno izpolnili obveznosti iz prejšnjih pogodb.

Razpisni obrazec št. 4. - SOGLASJE PODIZVAJALCA

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zahtevamo, da bo naročnik Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Vesta v Mestni log 51, 1000 Ljubljana za javno naročilo:

POSLOVNI NAJEM APARATURE ZA AVTOMATSKO ŠTETJE BAKTERIJ V MLEKU, namesto ponudnika: _____, poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega
zastopnika podizvajalca:

Razpisni obrazec št. 5. - REFERENCA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

GOSPODARSKI SUBJEKT

Naziv	
Naslov in sedež	

REFERENCA

Za dobavo _____

Naročnik in kontaktna oseba naročnika	Vrednost opravljene dobave	Leto dobave
Odgovorna oseba naročnika, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije : tel.: _____, e-pošta: _____		

Razpisni obrazec št. 5.1. – VZDRŽEVANJE - REFERENCA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

GOSPODARSKI SUBJEKT:

Naziv	
Naslov in sedež	

REFERENCA

za vzdrževanje _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je gospodarski subjekt:

(naziv) po pogodbi _____
(predmet pogodbe, številka pogodbe ter datum sklenitve pogodbe in morebitnih aneksov)
ustrezno vzdrževal aparaturu za avtomatsko štetje bakterij v mleku:

(navesti model in znamko),

v obdobju od _____ do _____.
(mesec, leto) (mesec, leto)

Dela so bila opravljena strokovno, kvalitetno in pravočasno ter v skladu z določili pogodbe.

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri kontaktni osebi (ime, priimek, delovno mesto):

na telefonski številki: _____
oz. elektronskem naslovu: _____

Datum izdaje potrdila/izjave: _____

Razpisni obrazec št. 6. - SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI – SERVIS - IZJAVA

Gospodarski subjekt:

Naziv	
Naslov in sedež	

- Naročniku, Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Cesta v Mestni log 51, 1000 Ljubljana, izjavljamo, da izpolnujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi.
- Obvezujemo se, da bomo na opremi, ki je predmet tega naročila, izvajali vzdrževanje in popravila strokovno in pravilno po predpisih ter po navodilih proizvajalca opreme. Ob zamenjavi iztrošenih ali okvarjenih delov bomo uporabljali in vgrajevali izključno nove originalne nadomestne dele.
- Naročniku zagotavljamo odzivni čas serviserja 24 ur od poziva uporabnika do prihoda serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku.

Pri izvajanju javnega naročila bodo sodelovali:

	IME IN PRIIMEK	TELEFON	E-POŠTA
SERVISER			
OSEBA, ODGOVORNA ZA SPREJEM REKLAMACIJ			

PRILOGE:

- veljavno potrdilo proizvajalca opreme, da je ponudnik pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca o pooblaščenem servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme;
- certifikate o usposobljenosti za vzdrževanje opreme (oziroma primerljive opreme) izdane s strani učnega servisnega centra proizvajalca, ki so jih pridobili navedeni serviserji v ponudbi. Pojem "primerljiva oprema" si bo naročnik tolmačil z vidika potrebnega pridobljenega strokovnega znanja usposobljenih oseb za vzdrževanje primerljive opreme;

Razpisni obrazec št. 7. – POGODBA - IZJAVA

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež	

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila blaga po odprtem postopku za poslovni najem aparature za avtomatsko štetje bakterij v mleku podajamo ponudbo s spodaj navedenimi izjavami in udeležbo podizvajalca/i (*slednje upoštevati v primeru, da ponudnik nastopa z enim ali več podizvajalci*).

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV:

V ponudbi je podizvajalec _____ (*naziv*) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR oziroma _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal/izvedel:

(navesti vsako vrsto del, ki jih bo izvedel in vsako vrsto blaga, ki ga bo dobavil)

/V primeru večjega števila podizvajalcev ali sklopov ponudnik obrazec v tem delu razširi./

IZJAVE PONUDNIKA:

- I. Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje tega javnega naročila, in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter v **celoti sprejemamo vsebino vzorca pogodbe**, ki je sestavni del razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila.
- II. Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu kot najugodnejši ponudnik, skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20), pred sklenitvijo pogodbe predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu našega podjetja kot ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našim podjetjem kot ponudnikom, ter da bomo navedeno posredovali tudi za podizvajalca/(-e) */slednje se upošteva v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem (i), ki bo(do) neposredno s strani naročnika poplačan(i) v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV/* V primeru fizičnih oseb bo izjava vsebovala ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

- III. Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
 - b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
 - c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
 - d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

/Ponudnik vzorca pogodbe ne izpolnjuje!/

VZOREC POGODBE

naročnik:

Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Cesta v Mestni log 51, 1000 Ljubljana,
ki jo zastopa dekanja red. prof. dr. Breda Jakovac Strajn,
matična številka: 1627139
ID za DDV: SI59676418
transakcijski račun: SI56 0110 0603 0707 604 (BANKA SLOVENIJE LJUBLJANA)
(v nadaljevanju: naročnik)

in

izvajalec:

_____,
ki ga zastopa _____,
davčna številka: _____, matična številka: _____,
TRR: _____, odprt pri _____
(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta

POGODBO O POSLOVNEM NAJEMU APARATURE ZA AVTOMATSKO ŠTETJE BAKTERIJ V MLEKU

UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku, katerega predmet je poslovni najem aparature za avtomatsko štetje bakterij v mleku;
- je bil dobavitelj izbran kot najugodnejši ponudnik javnega naročila, izvedenega v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3) – odprti postopek - objavljenega na portalu javnih naročil, pod številko _____ dne _____;
- sta bila ponudba in predračun dobavitelja, št. _____ z dne _____ sestavljena na podlagi razpisne dokumentacije, ki je sestavni del te pogodbe;
- se s to pogodbo stranki pogodbe dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja javnega naročila;
- je sestavni del te pogodbe tudi dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbena dokumentacija dobavitelja.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je poslovni najem aparature za avtomatsko štetje bakterij v mleku za obdobje 60 mesecev (v nadaljnjem besedilu: oprema), kot je opredeljeno v dobaviteljevi specifikaciji iz ponudbe s predračunom št. _____, z dne _____, s katero se je dobavitelj prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Predmet pogodbe obsega:

- najem in uporabo opreme v skladu z zahtevami naročnika navedenimi v razpisni dokumentaciji in skladno s protokoli predpisanimi s strani proizvajalca opreme, za obdobje 60 mesecev;
- namestitvev in vgradnjo oziroma montažo dobavljene opreme;
- funkcionalni preizkus dobavljene opreme in predložitve ustreznih poročil, zagon in preizkus delovanja, preverjanje doseganja zahtevanih parametrov, predajo vse tehnične dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje (vseh tehničnih dokumentov, atestov, certifikatov, pisnega poročila o zaključeni inštalaciji, zagotovila o ustreznosti za namen uporabe);
- brezplačno usposabljanje oz. izobraževanje strokovnega osebja naročnika za delo z opremo, šolanje uporabnikovega osebja v skladu z zahtevami in možnost dodatnega telefonskega svetovanja za delo s sistemom po opravljenem usposabljanju;
- preventivno in izredno vzdrževanje opreme v celotnem obdobju najema;
- zagotavljanje brezhibnega delovanja opreme, tehnično podporo, preventivno servisiranje in odpravo napak v pogodbenem obdobju na stroške dobavitelja;
- vse rezervne dele, vzdrževanje, vse servise in odpravo okvar ter prevzem vseh ostalih stroškov delovanja opreme po navodilih proizvajalca za celotno obdobje najema;
- vsi morebitni stroški povezani z zagotovitvijo nadomestne opreme za čas okvare;
- druge aktivnosti potrebne za nemoteno delo z opremo, skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije javnega naročila.

Dobavitelj s podpisom te pogodbe jamči, da bo predmet te pogodbe ob dobavi ustrezal vsem zahtevam, ki so določene v Tehnični specifikaciji ter da predmet te pogodbe nima stvarnih in pravnih napak.

S to pogodbo se dobavitelj zavezuje, da bo izročil naročniku v najem opremo, znamka in model: _____, za obdobje 60 mesecev, s karakteristikami, kot so navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbi dobavitelja, tako da bo naročnik s to opremo za obdobje najema prosto razpolagal v smislu uporabe za opravljanje svoje dejavnosti, naročnik pa se zavezuje, da bo dobavitelju za to plačeval najemnino. Oprema, ki je predmet najema, ostane ves čas trajanja pogodbe v izključni lasti dobavitelja.

KAKOVOST OPREME

3. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo dobavo opreme po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično, v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama.

Oprema, ki je predmet pogodbe je nova, prihaja iz tekoče proizvodnje in je narejena iz standardnih prvorazrednih materialov, ustreza namenu, navedenem v navodilih za uporabo, deklarirani kvaliteti in tehničnim navedbam.

Dobavitelj zagotavlja in jamči, da oprema, ki je predmet pogodbe odgovarja vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo v Republiki Sloveniji ter izpolnjuje bistvene zahteve za varnost, zdravje in varovanje okolja.

Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih storitev, če te po količini in kvaliteti ne ustrezajo pogojem iz razpisne dokumentacije naročnika in ponudbene dokumentacije dobavitelja. Po tem, ko naročnik ugotovi neustrezno kvaliteto izvedenih storitev, le-to lahko oporeka v zakonsko določenih rokih. Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določilih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Naročnik je ob dobavi blaga upravičen do uporabniških funkcionalnih navodil, licenc, tehnične dokumentacije in druge morebitne potrebne dokumentacije.

TRAJANJE POGODBE

4. člen

Ta pogodba se sklepa za najemno obdobje je 60 mesecev od podpisanega primopredajnega zapisnika, pogodba velja od podpisa do izteka tega obdobja.

POGODBENA VREDNOST

5. člen

Pogodbena vrednost za celotno obdobje 60 mesecev znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

Dobavitelj bo od datuma podpisa primopredajnega zapisnika zaračunaval naročniku najemnino v mesečnem znesku: _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

Pogodbena cena vključuje vse stroške (uporabe opreme, zagotavljanje brezhibnega delovanja opreme, stroški najema, dobave in montaže, šolanja za delo na opremi, preventivno (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) in korektivno vzdrževanje (odprava napak) ter zamenjava vseh rezervnih delov, ter drugi morebitni stroški. V pogodbeni vrednosti so zajeti

tudi drugi stroški, ki niso posebej specifikirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe in izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.

Cene so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke. Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k pogodbi. Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja, kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe.

V primeru zakonske spremembe davčne stopnje, lahko dobavitelj spremeni cene izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal dobavitelju zakonske zamudne obresti.

6. člen

Dobavitelj bo izstavil račun najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec. Z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika je oprema prevzeta. Osnova za izstavitev prvega računa je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik za opremo.

Naročnik bo izvršil plačilo v roku največ 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, ki bo veljala v času izvajanja te pogodbe, na dobaviteljev transakcijski račun, ki je naveden na računu. Pred spremembo transakcijskega računa je najemodajalec dolžan najemnika pisno obvesti o spremembi.

Dobavitelj mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

DOBAVNI ROK IN PREVZEM

7. člen

Opremo je potrebno dostaviti v prostore naročnika, v roku 60 dni od podpisa pogodbe. Dobavitelj se zavezuje, da bo pred dobavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika naročnika in se z njim dogovoril o času dobave opreme.

Skupni končni rok izvedbe pogodbenih obveznosti se izteče z uspešno opravljenim količinskim in kakovostnim prevzemom opravljenih pogodbenih obveznosti (podpis primopredajnega zapisnika).

Usposabljanje oz. izobraževanje naročnikovega strokovnega osebja za varno in uspešno delo z opremo se izvede skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije predmetnega javnega

naročila.

V primeru, da se med poskusnim obratovanjem ugotovijo pomanjkljivosti in napake, jih mora dobavitelj na lastne stroške nemudoma odpraviti. Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji ali ponudbeni dokumentaciji ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar dobavitelj preide v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremljen priložen.

8. člen

Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi blaga ali nepravilne dobave, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen, kakor je določena v 16. členu te pogodbe.

Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je dobavitelj z njeno dobavo zamujal. V primeru, da dobavitelj zamuja pri dobavi tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od dobavitelja povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN DOBAVITELJA

9. člen

Naročnik se obvezuje:

- prevzeti opremo, ki je predmet pogodbe;
- da bo z opremo ravnal v skladu z načelom dobrega gospodarja in jo uporabljal v skladu s prejetimi navodili;
- da brez predhodnega dogovora z najemodajalcem ne bo sam ali po tretji osebi posegal v opremo, ki je predmet te pogodbe;
- izpolnjevati vse predvidene obveznosti in plačila v dogovorjenih rokih in na predviden način;
- dobavitelju omogočiti dostop do lokacij na katerih se izvajajo storitve;
- nemudoma obvestiti dobavitelja o nastanku objektivnih razlogov, ki bi preprečevali izpolnitev dogovorjenih obveznosti;

Obveznosti dobavitelja so poleg obveznosti navedenih v 2. členu te pogodbe tudi:

- izvajanje storitev po tej pogodbi kot dober strokovnjak ob upoštevanju naročnikovih pogojev in zahtev;
- izvajanje storitev po tej pogodbi gospodarno in ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama in v korist naročnika;

- zagotavljanje brezhibnega delovanja in vzdrževanje opreme;
- imeti stalno na zalogi potrebno količino nadomestnih in rezervnih delov za najpogostejša popravila in redno vzdrževanje;
- seznanjanje naročnika o možnih izboljšavah in nadgradnjah;
- na zahtevo naročnika predložiti dokazila o kakovosti blaga oz. skladnosti z razpisno dokumentacijo;
- omogočanje ustreznega nadzora naročniku.

REDNO VZDRŽEVANJE IN ODPRAVA NAPAK

10. člen

Dobavitelj bo na svoje stroške redno vzdrževal in servisiral opremo za zagotovitev nemotene uporabe opreme s strani naročnika. V primeru okvare opreme se dobavitelj obvezuje, da bo le-to dal v popravilo na lastne stroške.

Dobavitelj bo nosil vse stroške vzdrževanja, servisiranja, rezervnih delov, ter druge morebitne stroške, ki bi nastali pri vzdrževanju oziroma popravilu opreme. Naročnik bo dobavitelja takoj obvestil o eventualni napaki v delovanju opreme.

Usposobljen serviser proizvajalca bo pristopil k odpravi napake najkasneje v roku 24-ih ur od pisne prijave napake s strani naročnika.

11. člen

Dobavitelj zagotavlja v času trajanja najema »popolno« preventivno in izredno vzdrževanje opreme. Preventivno vzdrževanje »popolno« pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški; npr.: kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, odkrivanje napak in odprava le teh, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda.

Izredno vzdrževanje »popolno« pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu uporabnika z vključenimi vsemi rezervnimi deli, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

12. člen

Servisna dela, ki so potrebna zaradi napačnega ravnanja uporabnika z opremo, ne pomenijo vzdrževalnih del in jih je dobavitelj upravičen zaračunati po informativnih cenah iz njegove ponudbe, vendar le v obsegu, ki ni krič z zavarovanjem iz 15. člena.

Ob tem mora dobavitelj – serviser zagotavljati enak odzivni čas, kot je zahtevan v dokumentaciji javnega naročila in izvajati tudi vsa intervencijska popravila-servisiranje.

13. člen

Prijava napake mora biti izvedena telefonsko, slediti ji mora pisna potrditev po elektronski pošti na dogovorjen elektronski naslov. Pri prijavi okvare je potrebno navesti: a) ime naročnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare.

Odzivni čas serviserja je 24 ur od pisne prijave napake s strani uporabnika do prihoda serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku ali glede na možnost oddaljenega dostopa in vrsto napake, poseg na takšen način. Rok za odpravo napake je največ 72 ur od prihoda serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku ali oddaljeni dostop in servisni poseg na daljavo.

Ponudnik mora upoštevati maksimalni odzivni čas od prijave okvare do rešitve problema in možnost začasne nadomestitve podobne opreme v času popravila, v primeru, da bi okvara onemogočala normalno opravljanje dejavnosti uporabnika. Servisiranje se opravlja praviloma pri uporabniku oziroma glede na vrsto napake.

Če dobavitelj, potem ko je dobil takšno obvestilo, v dogovorjenem roku ne bo odpravil napak na opremi, lahko uporabnik sam izvrši vse aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napak. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja uporabnika, bo nosil dobavitelj.

V primeru, da popravilo ni končano v roku 45 dni oz. če se ista napaka ponovi trikrat, je dobavitelj dolžan zagotoviti enakovredno novo napravo.

FINANČNA ZAVAROVANJA

14. člen

Dobavitelj mora najkasneje v 10 dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti glede na vzorec iz dokumentacije v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki ga lahko naročnik unovči v naslednjih primerih, če dobavitelj:

- ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravočasno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravilno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno vsaj še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih obveznosti. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni konec najemnega obdobja 60 mesecev od podpisanega primopredajnega zapisnika.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe morebiti spremenili roki za izvedbo pogodbenih obveznosti, vrsta opreme, kakovost in količina, bo moral dobavitelj ustrezno temu spremeniti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njeno veljavnost na svoje stroške.

ZAVAROVANJE OPREME

15. člen

Oprema je ves čas trajanja najemnega obdobja v lasti dobavitelja. Tveganje naključnega uničenja, izgube ali poškodovanja opreme nosi dobavitelj od izročitve opreme naročniku do njene vrnitve.

Dobavitelj mora opremo na lastne stroške zavarovati pri zavarovalnici, ki ima dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov, in sicer za primer požara, strele, eksplozije, vloma, kraje, poplave, nenadne okvare in drugih škodnih dogodkov, ki jih krije običajno zavarovanje opreme (zavarovanje vseh nevarnosti), za najmanj nadomestitveno vrednost opreme. Zavarovanje mora veljati od izročitve opreme do konca najemnega obdobja oziroma do vrnitve opreme. Dobavitelj mora na zahtevo naročnika v osmih dneh predložiti kopijo zavarovalne police in dokazilo o plačilu premije.

Naročnik odgovarja za škodo na opremi le, če je nastala po njegovi krivdi, in sicer zaradi neupoštevanja navodil za uporabo, posega v opremo brez dogovora z dobaviteljem po 9. členu ali drugega ravnanja, ki ni skladno s pogodbo. Odgovornost naročnika za škodo, ki je krita z zavarovanjem iz prejšnjega odstavka, je izključena, razen če jo je povzročil namenoma.

Naročnik mora dobavitelja obvestiti o škodnem dogodku takoj, najkasneje v 24 urah po tem, ko je zanj izvedel. Dobavitelj prijavi škodo zavarovalnici in vodi postopek na svoje stroške.

Če je zaradi škodnega dogodka, ki ni posledica krivde naročnika, oprema nerazpoložljiva dlje kot 20 delovnih dni, mora dobavitelj naročniku zagotoviti enakovredno nadomestno opremo na svoje stroške. Za čas nerazpoložljivosti opreme, ki presega ta rok, naročnik najemnine ne plačuje, če nadomestna oprema ni zagotovljena. Če je oprema uničena ali izgubljena, mora dobavitelj naročniku zagotoviti enakovredno novo opremo, pogodba pa se nadaljuje pod enakimi pogoji za preostalo najemno obdobje.

Če je škodni dogodek posledica krivde naročnika, naročnik povrne dobavitelju škodo v višini stroškov popravila, če popravilo ni mogoče ali ni smotrno, pa v višini vrednosti opreme ob nastanku škode, zmanjšane za morebitno izplačano zavarovalnino in za plačano zavarovalno franšizo, ki jo nosi dobavitelj.

Dobavitelj mora zagotoviti, da se zavarovalnica odpove regresnemu zahtevku zoper naročnika, razen če je škodo povzročil namenoma.

PODIZVAJALCI

16. člen

(Te določbe se uporabljajo v primeru, če bo dobavitelj nastopal s podizvajalci.)

Dobavitelj bo pogodbeni dela opravil skupaj z naslednjimi podizvajalci *(podatke se navede za vsakega podizvajalca posebej)*:

..... (naziv), ... (polni naslov), matična številka., davčna številka/identifikacijska številka za DDV, transakcijski račun, bo izvedel (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR. Podizvajalec bo dela izvedel (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku dni od

V primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo:

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani naročnika neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja na transakcijski račun podizvajalca številka SI56 odprt pri

Dobavitelj svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Neposredna plačila podizvajalcem bodo izvršena v roku iz petega člena te pogodbe.

Dobavitelj mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni bilo zahtevano, mora dobavitelj najpozneje v 60. dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

POGODBENA KAZEN

17. člen

V primeru, da pride dobavitelj po svoji krivdi v zamudo pri izvedbi dobave predmeta te pogodbe, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 0,05 % od pogodbene vrednosti za vsak koledarski dan zamude. Vsota pogodbene kazni lahko znaša

največ 5 % pogodbene vrednosti.

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti vezanih na vzdrževanje opreme bo dobavitelj plačal naročniku pogodbeno kazen, ki bo odvisna od zamude, in sicer za vsak koledarski dan zamude roka za odpravo napake v višini 0,05 % od pogodbene vrednosti v EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 5 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Naročnik bo dobavitelju izstavil račun za pogodbeno kazen, katerega plačilo bo zapadlo v tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa. Uveljavljanje pogodbene kazni po tej pogodbi ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja.

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

18. člen

Pooblaščen predstavniki naročnika in skrbnik pogodbe naročnika je:

_____, e-naslov: _____

Pooblaščen predstavniki dobavitelja in skrbnik pogodbe dobavitelja je:

_____, e-naslov: _____

Navedena pogodbeni predstavniki sta pooblaščen, da zastopata pogodbeni stranki v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

Stranki imata pravico, da zamenjata svoja pooblaščenca in v roku 8 dni o tem pisno obvestita nasprotno stranko.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

19. člen

Pogodbeni stranki se zavezuje, da bosta morebitne osebne podatke, s katerimi prideta v stik pri izvajanju te pogodbe, varovali in obdelovali v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 (Splošna uredba o varstvu podatkov) in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

VELJAVNOST IN PRENEHANJE POGODBE

20. člen

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod pogojem da dobavitelj izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

21. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je to pogodbo moč odpovedati pred potekom roka:

- sporazumno,
- enostransko le s strani naročnika.

Dobavitelj ne sme brez naročnikovega soglasja prenesti vse ali del svojih obveznosti iz te pogodbe na drug gospodarski subjekt.

22. člen

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami) ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko dobavitelj prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati dobavitelju.

V primeru odstopa po 2. ali 3. alineji prvega odstavka tega člena se šteje, da izpolnjevanje pogodbenih obveznosti ni skladno z določili te pogodbe, zaradi česar je naročnik z odstopom od pogodbe upravičen unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

23. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

24. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun druge stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

KONČNA DOLOČILA

25. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku na njegov poziv v roku osmih dni od prejema poziva posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

26. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse nesporazume, izhajajoč iz te pogodbe, reševali sporazumno in v skladu z dobrimi poslovnimi odnosi ter poslovno moralo. Za reševanje morebitnih sporov, če do sporazuma ne pride, je pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Pogodba je sklenjena v elektronski obliki in se podpiše z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom.

Priloge pogodbe:

Priloga 1: Razpisna dokumentacija

Priloga 2: Predračun

Priloga 3: Ponudbena dokumentacija dobavitelja

Številka pogodbe: _____

DOBAVITELJ:

Direktor / ica:

NAROČNIK:

UL, Veterinarska fakulteta

Dekanja:

red. prof. dr. Breda Jakovac Strajn

Razpisni obrazec št. 8. - GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik: _____

naslov: _____

odgovorna
oseba: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Cesta v Mestni log 51, 1000 Ljubljana.

Skladno s pogoji javnega naročila za "poslovni najem aparature za avtomatsko štetje bakterij v mleku", ki je objavljen na Portalu javnih naročil pod št. _____/2026, dne _____

IZJAVLJAMO,

da bomo , v primeru, da bomo pri javnem naročilu izbrani kot najugodnejši ponudnik, pridobili **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% ponudbene vrednosti z vključenim DDV**, brezpogojno ter plačljivo na prvi poziv in sicer na osnovi predložitve ustrezne pogodbe, veljavno **še najmanj 30 dni od končne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti**.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije.

Razpisni obrazec št. 9. - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Cesta v Mestni log 51, 1000 Ljubljana.

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

**Razpisni obrazec št. 10. - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE
– PRAVNE OSEBE**

GOSPODARSKI SUBJEKT *(naziv, naslov, matična številka)*

Kot zgoraj navedeni gospodarski subjekt, pooblaščamo naročnika – Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Cesta v Mestni log 51, 1000 Ljubljana, da pridobi dokazilo oziroma podatke iz Kazenske evidence, ki so potrebni za preveritev izpolnjevanja pogojev po prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), v postopku javnega naročila za oddajo naročila blaga po odprtem postopku:

"poslovni najem aparature za avtomatsko štetje bakterij v mleku".

Kraj in datum:

Gospodarski subjekt:

Žig in podpis:

/Obrazec mora biti izpolnjen s strani vseh gospodarskih subjektov, ki v ponudbi nastopajo kot ponudnik, partner ali podizvajalec, in podpisan s strani njihovih zakonitih zastopnikov./

**Razpisni obrazec št. 11. - POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE
– FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani/-a:

- ime in priimek _____
- naslov: _____
- datum rojstva: _____
- kraj, občina in država rojstva: _____
- EMŠO: _____

pooblaščen naročnika - Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta, Cesta v Mestni log 51, 1000 Ljubljana, da pridobi dokazilo oziroma podatke iz Kazenske evidence, ki so potrebni za preveritev izpolnjevanja pogojev po prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), v postopku javnega naročila za oddajo naročila blaga po odprtem postopku: "poslovni najem aparature za avtomatsko štetje bakterij v mleku".

Kraj in datum:

Podpis osebe, ki daje soglasje:

/Obrazec morajo izpolniti in podpisati vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/partnerja/podizvajalca in imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem!/

Razpisni obrazec št. 12. - TEHNIČNE ZAHTEVE

Opis naprave:

Enota za avtomatsko štetje skupnega števila bakterij v mleku.

Metoda: Pretočna citometrija

Tehnične značilnosti:

- Dobavitelj mora zagotavljal reagente pripravljene za uporabo (ready-to-use), pri čemer je priprava reagentov omejena na največ dva koraka do faze priprave raztopin.
- Sistem mora omogočati popolnoma avtomatizirano doziranje encimov in raztopine za barvanje, brez predhodne ročne pripravi mešanice encimov in barvila, za dnevno uporabo.
- Varnost operaterja: operater ne sme priti v neposreden stik z nevarnimi kemikalijami.

Kapaciteta in zmogljivost:

- Kapaciteta: 65 vzorcev/uro
- Čas od začetka merjenja do prvega rezultata: ≤ 10 minut
- Merilno območje: 1.000 – 150.000.000 CFU/ml
- Temperatura vzorca mleka: 2 °C – 42 °C
- Vpliv prenosa predhodnega vzorca (carry-over): $< 0,5 \%$

Skladnost s predpisi in standardi:

Tehnologija mora biti:

- odobrena s strani MicroVal,
- odobrena s strani FDA / NCIMS,
- skladna s standardi ISO/IDF in AOAC.

Dokazovanje ustreznosti:

Ponudba mora vsebovati tehnično dokumentacijo, uradne brošure proizvajalca, ali aplikacijske zapise, ki potrjujejo naslednje značilnosti analizatorja:

Ponovljivost instrumenta (Sr, $\log_{10}$ enote):

- $\leq 0,07$ za 10–50 kIBC/ μ l
- $\leq 0,05$ za 51–200 kIBC/ μ l
- $\leq 0,04$ za 200–20.000 kIBC/ μ l

Reproducibilnost med instrumenti (Sr, log₁₀ enote):

- ≤ 0,11 za 10–50 kIBC/μl
- ≤ 0,07 za 51–200 kIBC/μl
- ≤ 0,06 za 200–20.000 kIBC/μl

Točnost rezultatov:

Tipično $S_{y,x} < 0,25 \log_{10}$ enote v celotnem merilnem območju

Kontrola kakovosti:

Proizvajalec mora zagotoviti certificirane standarde za preverjanje pravilnega delovanja naprave:

- kontrolne standarde za število bakterij (Bacterial Control Samples),
- kontrolne standarde za število delcev (Particle Control Samples).

Ponudba instrumenta mora vključevati:

- Mizo kot podporo za instrument
- Ustrezen PC za upravljanje instrumenta
- Transportni trak z avtomatskim obračalnikom stekleničk
- Programsko opremo za avtomatsko kontrolo rezultatov (kontrolne karte)
- Programsko opremo za avtomatsko izvajanje kontrole delovanja instrumenta .
- Čitalec naključne črtne kode; horizontalne in vertikalne, s potrebnim SW za delovanje
- Avtomatsko vrtenje posodice z vzorcem, na mestu odčitavanja črtne kode
- Voziček s posodami za kemikalije
- Komplet vseh potrebnih reagentov za delo z instrumentom (navesti v ponudbi)
- Instalacijo, zagon, testiranje opreme in usposabljanje uporabnikov
- »Rack« za namestitev stekleničk na transportno linijo – 6 kosov
- Programsko orodje za pretvorbo IBC (Individual Bacteria Counts) v CFU (Colony Forming Units) enote, skladno s standardi IDF in ISO
- Certificirane vzorce za kontrolo rezultatov
- Posoda za odpadno tekočino s senzorjem, ki preprečuje razlitje

Združljivost s kombiniranim instrumentom za FT-IR analizo kemijsko definiranih parametrov in štetje somatskih celic v mleku:

Enota mora delovati na osnovi iste programske opreme kot kombinirani FT-IR instrument, ki se že uporablja v laboratoriju.